

I.P.A.B. "OSPEDALE CIVILE SAN CHIAFFREDO"  
Piazza Prof. Dott. Carlo Re, 2 – 12036 REVELLO (CN)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.° 66

OGGETTO: PRESA D'ATTO DETERMINAZIONE ADOTTATA DAL SEGRETARIO-DIRETTORE.

L'anno duemiladiciassette, addì diciotto del mese di Settembre, alle ore ventuno nella sede dell'I.P.A.B. "OSPEDALE CIVILE SAN CHIAFFREDO" di Revello, previo esaurimento delle formalità prescritte, sono stati convocati i Membri dell'Amministrazione dell'Ente.

All'appello risultano:	Presente	Assente
DASTRU' Avv. MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANDINO Geom. MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROAGNA Ing. FABRIZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SANINO Rag SILVANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TURCO DOMENICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Relazione di pubblicazione**

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e cioè :

dal.....

al.....

IL SEGRETARIO

.....

Con l'assistenza del Segretario Sig. NEBERTI Dott. GIOVANNI

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra SANINO SILVANA, nella sua qualità di Presidente "pro-tempore" dell'Ente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato

Data lettura del presente verbale approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*[Signature]*

IL SEGRETARIO  
*[Signature]*

I membri

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

.....

.....

.....

Divenuto esecutivo ai sensi di legge  
il .....

IL SEGRETARIO  
.....

## IL CONSIGLIO

**PREMESSO** che quest'Amministrazione, con propria deliberazione n° 44 del 4.08.2011, resa immediatamente esecutiva, ha approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, tuttora in vigore;

**OSSERVATO** che in tale Regolamento, all'art. 13, è statuito che gli atti di organizzazione adottati dal Segretario-Direttore sono le determinazioni e gli ordini di servizio e che tali determinazioni sono sottoposte periodicamente, ogni trimestre, alla presa d'atto del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

**EVIDENZIATO** come, per ragioni organizzative, occorra prendere atto della seguente determinazione, adottata dal Segretario-Direttore:

- n° 19/2017 Presa d'atto dimissioni Applicata Amministrativa ed incarico alla Società Synergie Italia Spa – Agenzia Di Saluzzo, per l'assunzione in somministrazione di lavoro a tempo parziale ed a tempo determinato di una nuova Applicata Amministrativa.

**ESAMINATA** la determinazione di che trattasi;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Segretario, sotto l'aspetto della regolarità tecnica e contabile;

**DOPO** ampia ed approfondita discussione;

**CON VOTI** favorevoli unanimi e contrari nessuno espressi nei modi di legge

## DELIBERA

**DI** prendere atto, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, della seguente determinazione, adottata dal Segretario-Direttore:

- n° 19/2017 Presa d'atto dimissioni Applicata Amministrativa ed incarico alla Società Synergie Italia Spa – Agenzia Di Saluzzo, per l'assunzione in somministrazione di lavoro a tempo parziale ed a tempo determinato di una nuova Applicata Amministrativa.

**SUCCESSIVAMENTE**

## IL CONSIGLIO

**RICONOSCIUTA** la particolare urgenza di provvedere in merito;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D. Lgs n° 267/2000,

**CON VOTI** favorevoli unanimi e contrari nessuno espressi nei modi di legge

## DELIBERA

**DI** dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.